

STT Account

Je STT-account wordt gebruikt voor de meeste IT-systemen van Solar Team Twente. Je kunt je wachtwoord wijzigen/herstellen en je profiel wijzigen via password.solarteam.nl.

Let op: Log in met je **gebruikersnaam** (zonder SOLARTEAM\) in plaats van je e-mailadres.

Voor de meeste cloudapplicaties is het vereist in te loggen via je microsoft EntraID-account. Dit account wordt automatisch aangemaakt en is gekoppeld aan je STT-account. De gebruikersnaam is hierbij je emailadres. Multi-factor authenticatie (MFA) is vereisd in de vorm van de (Microsoft) Authenticator app, of een andere Time-based one-time-password (TOTP) oplossing zoals [Authy](#) of [Bitwarden](#).

Ben je de toegang tot je MFA applicatie/codes kwijt (nieuwe telefoon?) Neem dan even contact op met bijv. [Robin](#) om je MFA te laten resetten. Voor de IT-ers: Azure Portal>Entra ID>Users>[USER]>Authentication Methods>Require re-register multifactor authentication.

Inactiviteit

Accounts waarop >180 dagen niet is ingelogd (Windows computers, fileserver, online applicaties) worden gemarkeerd als inactief. Wanneer je account als inactief gemarkeerd wordt, ontvang een email (CC: it@solarteam.nl). Log je binnen 7 dagen alsnog in, dan gebeurt er niets. Doe je dit niet, dan verloopt je account. Wil je hierna nog kunnen inloggen, neem dan even contact op (bijvoorbeeld via it@solarteam.nl).

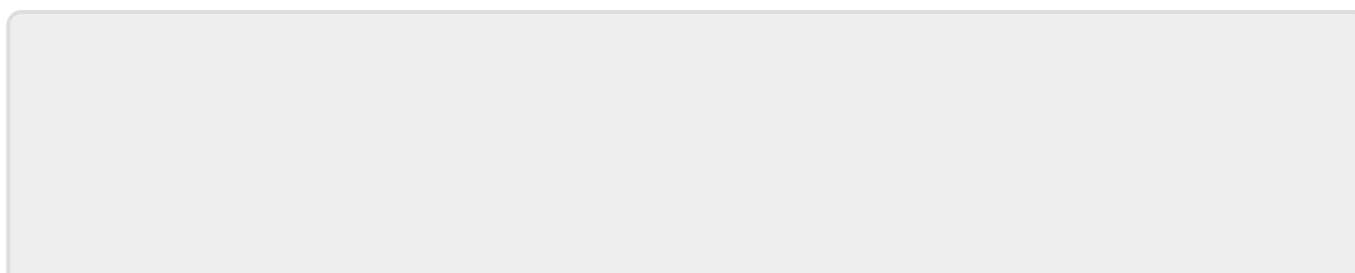
Gastaccount

Heb je een gastaccount nodig om een 'gast' (stagiare, teamcouch, externe begeleider etc.) toegang te geven tot IT-systemen? Denk hierbij aan de fileserver, de wiki, confluence, jira, gitlab, svn, cfd-clusters of een mailbox. Vul dan onderstaand formulier in. Dit formulier helpt om alle benodigde informatie in één keer op één plek op te slaan:

<https://cloud.solarteam.nl/apps/forms/gpJc8dKBfpP4ajqi>

Beheer

Informatie over accountbeheer, zie [hier](#) (IT).



From:
<https://wiki.solarteam.nl/> - **Solar Team Twente Wiki**

Permanent link:
<https://wiki.solarteam.nl/it:account>

Last update: **2025/05/26 10:35**

